**О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2020 года № 20665.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту медико-социальной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр здравоохранения*  *Республики Казахстан* | *Е. Биртанов* |

      "Согласовано"  
Министерство цифрового развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев  
" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

**Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      2) индивидуальный идентификационный номер;

      3) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к правилам оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" |

**Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения | |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица | |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). | |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. | |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная | |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) согласно приложению к настоящему Стандарту | |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно | |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. | |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос | |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос | |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Срок действия справки – 10 дней. | |
|  | | | Приложение к Стандарту государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" | |
|  | | | Форма | |

**Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

      Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года  № ҚР ДСМ-49/2020 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

**Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      4) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      5) индивидуальный идентификационный номер;

      6) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к правилам оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" |

**Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения | |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица | |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). | |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. | |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная | |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. | |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно | |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. | |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос | |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос | |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Срок действия справки - 1 день. | |
|  | | | Приложение  к Стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" | |
|  | | | Форма | |

**Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

      Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года  № ҚР ДСМ-49/2020 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

**Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      7) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      8) индивидуальный идентификационный номер;

      9) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к правилам оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" |

**Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения | |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица | |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). | |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. | |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная | |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. | |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно | |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. | |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос | |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос | |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Срок действия справки – 1 день. | |
|  | | | Приложение к Стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" | |
|  | | | Форма | |

**Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)   
Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген   
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан